

서비스이용약관

(주)대한케이블

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

이 약관은 주식회사 대한케이블(이하“회사”라 합니다)과 대한케이블 재판매서비스(이하“서비스”라 합니다) 이용고객 간에 대한케이블 재판매서비스의 이용조건 및 절차에 관한 사항과 기타 이용에 필요한 사항을 정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (용어의 정의)

이 약관에서 사용된 용어는 다음 각 호와 같이 정의합니다.

- ① “서비스”라 함은 전기통신사업법 제21조(별정통신사업자의등록)에 의거 회사가 별정통신사업자로서 망제공사업자(에스케이텔레콤 주식회 사(이하“SKT” 라 합니다))의 전기통신회선설비 등을 이용하여 별정통신사업 방식으로 제공하는 무선재판매 서비스를 말합니다.
- ② “이용고객”이라 함은 회사와 서비스의 이용에 관한 계약을 체결한 고객으로 규정합니다.
- ③ “요금제”라 함은 망제공사업자(SKTEL)의 별정통신 요금정책에 의거하여 회사가 정한 무선재판 매서비스의 과금 정책입니다.
- ④ “이용신청서”라 함은 서비스의 이용을 위하여 회사가 정한 개별이용 계약서(고객동의확인서, 약정서 등)로 계약서와 동일한 효력을 가집니다.

제 3 조 (약관의 적용, 효력 및 변경 등)

- ① 서비스 이용에 관하여는 이 약관을 적용합니다. 이 약관에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 이용신청서(약정서, 전자계약서 등) 관계법령 및 망제공사업자(SKTEL)의 서비스 이용약관을 적용합니다.
- ② 제 1 항에서 정한 이용신청서(약정서, 전자계약서 등)에는 이용고객의 이익을 침해하거나 부당한 내용을 규정할 수 없습니다.
- ③ 회사가 이 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행 약관과 함께 회사의 인터넷홈 페이지에 그 개정약관의 적용일자 30일 전부터 적용일자 전일까지 공지한다. 다만, 고객사에게 불리한 약관 개정의 경우 공지 외 일정기간 따로 명확히 통지하도록 한다.
- ④ 회사가 전항에 따라 개정약관을 공지 또는 통지하면서 고객에게 30일 기간 내 의사표시를 하지 않으면 의사표시가 표명된 것으로 본다는 뜻을 명확하게 공지 또는 통지하였음에도 고객이 명시적으로 거부 의사표시를 하지 아니한 경우 개정 약관에 동의한 것으로 본다.
- ⑤ 고객이 개정약관의 적용에 동의하지 않는 경우, 회사는 개정 약관의 내용을 적용할 수 없으며, 이 경우 고객은 이용계약을 해지할 수 있다. 단, 기존 약관을 적용할 수 없는 특별한 사정이 있는 경우에는 회사는 이용계약을 해지할 수 있다.

제 4 조 (약관의 신고 및 변경)

- ① 이 약관은 전기통신사업법 및 동법 시행령에 따라 방송통신위원회로 등록된 것입니다.
- ② “회사”는 관계 법령을 위배하지 않는 범위 내에서 본 약관을 변경할 수 있으며, 본 약관의 변경 시 변경된 약관의 내용을 “회사”의 인터넷 홈페이지(<http://www.thcable.co.kr/>)에 공지합니다.

제 2 장 이용 계약

제 5 조 (서비스의 개시)

회사가 이용고객에 대한 서비스 이용을 승낙한 경우, 망제공사업자(SKT) 및 회사의 전산망에 이용고객의 정보를 등록함과 동시에 서비스가 개시됩니다.

제 6 조 (서비스의 범위)

서비스의 범위는 회사와 망제공사업자(SKT)의 "별정판매사업 계약"에 따른 무선 이동 통신이며 서비스 제공 대상은 Device 및 관제서비스 구매자에 한정 한다

제 7 조 (서비스의 종류)

- ① 회사는 '솔루션'을 공급하고 IoT 통신서비스를 제공한다.
- ② 솔루션 설비를 구축하고 이에 A/S 및 유지보수 업무를 수행하여야 한다.

제 8 조 (이용신청 방법 등)

- ① 회사의 서비스 이용신청 시에는 이용신청서와 다음 각 호의 구비서류를 회사에 제출되어야 한다.
 1. 법인사업자의 경우: 사업자등록증 사본, 법인인감증명서
 2. 개인사업자의 경우: 사업자등록증 사본, 개인인감증명서, 대표자 신분증 사본
- ② 제 1 항의 이용신청을 대리인이 신청하는 경우 회사는 고객 본인에게 가입신청 위임여부를 유·무선, 서면, 방문 등의 방법으로 확인 한다. 다만, 고객 본인의 위임장과 인감증명서를 첨부하는 경우에는 제외한다.
- ③ 고객은 회사의 서비스 제공과 관련하여 본 이용약관에 동의하고, 이용신청서를 자필로 작성한 후 서명함으로써 서비스 이용에 대한 신청이 완료된 것으로 간주한다.
- ④ 제 3 항의 '이용약관에 동의'함은 고객이 본 이용약관을 숙지하고 회사에서 제공하는 서비스를 제공 받겠다는 의사의 표시로 간주하며, 고객이 이용신청서에 자필 서명함으로써 동의에 대한 의사표시를 완료한 것으로 간주한다.
- ⑤ 제 1 항에 따라 이용신청을 한 고객이 불가피한 사유로 그 신청사항 및 제출서류를 변경 또는 철회하고자 하는 때에는 이용신청일로부터 회사의 서비스 개시 전까지 회사에 관련 신청을 행한 경우에 한하여 인정한다.
- ⑥ 회사는 원활한 서비스의 제공을 위하여 필요한 서류를 고객에게 추가로 요청할 수 있다.
- ⑦ 회사와 고객은 작성된 이용계약서 및 구비서류를 보관 및 관리한다.

제 9 조 (이용신청에 대한 승낙과 제한)

- ① 회사는 이용신청서의 기재사항이 약관이 정한 조건에 적합한 경우 서비스 이용을 승낙한다.
- ② 회사는 전기통신사업법 등 관계 법령에 따라 서비스 이용신청을 제한할 수 있다.
- ③ 회사는 다음 각 호의 하나에 해당하는 서비스 이용신청에 대하여는 승낙하지 않거나 승낙 제한 사유가 해소될 때까지 승낙을 유보할 수 있다.

1. 타인명의로 신청한 경우
 2. 제출서류의 내용이 허위인 경우
 3. 미성년자 명의로 신청한 경우
 4. 사회의 안녕, 질서 또는 미풍양속을 저해할 목적으로 신청한 경우
 5. '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률' 제 2 조 1호 및 동 법 시행령 제2조 제1항 3호에 따른 신용정보 상, 통신서비스의 요금 등을 체납하여 체납자로 등록되어 있는 경우
 6. 금융기관 및 타 통신사업자 등 신용정보기관에 신용불량자로 등재된 경우
 7. 기타 회사가 필요하다고 인정하는 경우
- ④ 회사는 제2항 및 제3항에 의하여 이용신청이 승낙되지 않거나 제한하는 때에는 이를 신청 고객에게 즉시 알려야 한다.

제 10 조 (이용계약 등록사항의 증명·열람)

회사는 이용신청 등록사항에 대하여 고객 본인 또는 해당 고객으로부터 위임을 받은 자, 법원의 확정판결서나 공정증서를 제시한 이해관계인이 증명 또는 열람청구를 하고자 하는 때에는 이에 응한다.

제 11 조 (서비스의 제공 및 통보)

회사가 고객이 신청한 서비스 이용을 승낙한 경우 회사의 전산망에 고객의 정보를 등록함과 동시에 서비스가 개시되며, 중대한 서비스 변동사항이 발생한 경우 이를 고객에게 통보한다.

제 12 조 (서비스 내용의 추가 또는 변경)

회사는 서비스의 범위 및 내용의 추가, 변경사항에 대해 해당 사항을 회사의 인터넷 홈페이지 (<http://www.thcable.co.kr/>) 에 공지한다.

제 13 조 (계약변경 신청 및 제한)

① 고객은 다음 각 호에 해당하는 사항이 변경된 경우에는 즉시 유·무선 전화, 팩스, 전자문서, 서면 등의 방법으로 회사에 통보하여야 한다.

1. 상호, 사업자등록번호, 대표자, 주소, 전화번호 등
2. 요금 납부 정보를 변경하고자 하는 경우
3. 기타 계약 변경이 필요한 경우

② 회사는 제1항의 변경 신청에 관하여 다음 각 호에 해당하는 경우에는 이에 응하지 않을 수 있다.

1. 고객이 요금 등을 미납하였을 경우
2. 기타 이 약관의 내용을 위반하였을 경우

③ 고객이 변경사항에 대하여 회사에 신고하지 아니함으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 고객이 부담한다.

제 14 조 (회사의 의무)

① 회사는 이용계약 체결 시 고객이 반드시 알아야 할 서비스의 종류 및 내용, 이용방법, 요금, 고객 불만

처리기구, 연락처 등 서비스 이용과 관련한 계약의 주요내용을 고객에게 반드시 고지·설명하여야 하며, 서비스와 관련된 민원의 해결을 위하여 최선을 다하여 고객이 불이익을 당하지 않도록 노력하여야 한다.

② 회사는 계약의 성립 및 서비스 이행에 필요한 고객의 개인정보를 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 규정에 의하여 최소한의 범위 내에서 수집하고 있으며, 고객이 이용신청서를 통해 동의한 개인정보의 이용범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 미리 해당 고객에게 동의를 받아야 합니다. 이 경우, 고객은 회사의 동의 요청을 거절할 수 있다.

③ 회사는 본 조 제1항에 의거하여 고객의 개인정보를 본인의 승낙 없이 제3자에게 누설, 배포하지 않는다. 단, 전기통신기본법 등 관계법령의 규정에 의해 국가기관의 요구가 있는 경우, 법원의 판·결정 및 범죄에 대한 수사상의 목적이 있거나 감독기관의 요청이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 회사는 서비스 계약 유지, 이용요금 정산, 요금 관련 분쟁발생시 입증 등을 위하여 가입정보를 수집 및 보유하며 보유기간 및 이용기간은 해지 후 1년 이내로 합니다. 다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 그 기간이 도래하거나, 조건이 성취되는 때까지 필요한 범위 내에서 가입정보를 보관할 수 있다.

1. 국세기본법 제85조 3의 규정에 의하여 보관하는 성명, 주민번호, 전화번호, 청구 시 주소, 요금납부내역(청구액, 수납액, 수납일시, 요금납부 방법)의 경우 5년

2. 요금관련 분쟁이 발생한 경우 보유기간 내에 해당 분쟁이 해결되지 않은 경우

3. 해지고객이 이용요금을 납부하지 않은 경우

4. 다른 법령의 규정에 의하여 보관할 필요가 있는 경우

⑤ 회사는 이용계약 체결 시 본인여부 확인소홀로 인한 피해발생시 선의의 제3자에게 일체의 요금청구 행위를 할 수 없다.

⑥ 회사는 고객이 서비스 제공 목적에 적합하게 회선을 이용하는지 여부를 확인하기 위하여 상시적으로 회선을 모니터링 한다.

제 15 조 (고객의 의무)

① 고객은 서비스 이용계약에 따라 요금을 지정된 기일까지 납입하여야 하며, 이용신청서 상의 주소, 연락처, 요금납부 정보 등이 변경된 경우에는 유·무선, 전자문서, 서면 등의 방법으로 회사에 알려야 한다.

② 고객은 아래의 각 호의 행위를 하지 않아야 한다.

1. 서비스를 통하여 얻은 회사와 관련된 정보를 회사의 사전승낙 없이 서비스 이용 외의 목적으로 복제하거나 이를 출판 및 방송 등에 사용하거나 제 3 자에게 제공하는 행위

2. 회사의 저작권, 제 3 자의 저작권 등 기타 권리를 침해하는 행위와 공공질서 및 미풍양속에 위반되는 내용의 정보, 문장, 도형 등을 타인에게 유포하는 행위

3. 범죄와 결부된다고 객관적으로 판단되는 행위

4. 기타 관계 법령에 위배되는 행위

③ 고객은 이 약관에서 규정하는 사항과 서비스 이용안내 또는 주의사항을 준수하여야 한다.

④ 고객은 서비스와 관련하여 회사가 별도 공지한 사항을 준수하여야 한다.

⑤ 고객이 이 약관에 따른 의무를 이행하지 않는 경우, 회사는 서비스의 이용을 제한할 수 있다.

- ⑥ 고객이 관리하는 회선은 고객명으로 개통된 것으로 본다.
- ⑦ 고객은 회사와 기존에 합의한 서비스 제공목적 외 다른 용도로 회선을 이용하지 못한다.

제 3 장 서비스 이용 및 정지, 해지 등

제 16 조 (서비스 이용지역 및 이용시간)

서비스 제공 지역은 전국 서비스를 원칙으로 하며, 서비스 이용시간은 회사의 업무상 또는 기술상 특별한 지장이 없는 경우 연중무휴, 1일 24시간으로 하며 다만, 정기점검 등의 필요로 회사가 정하여 공지한 때에는 그러하지 아니한다.

제 17 조 (서비스의 일시 중지)

- ① 회사는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에 서비스를 일시적으로 중지할 수 있다.
 1. 고객이 특별한 사유 없이 2개월 이상 요금을 납부하지 않은 경우
 2. 이용요금과 가산금의 이행최고를 받고도 최초의 요금 납기일 다음 날로부터 1월 이내에 납입하지 않은 경우
 3. 본 이용약관에 위배되는 행위를 하여 회사의 서비스 제공에 지장을 주거나 발생시킬 우려가 있는 경우
- ② 회사는 제1항에 의하여 서비스 제공을 중지하고자 하는 때에는 그 사유, 일시 및 기간을 정하여 이용중지 7일 전까지 전화 또는 우편 등으로 해당 고객에게 통보한다. 단, 해당 고객의 책임 있는 사유로 통보할 수 없는 경우에는 통보된 것으로 간주한다.
- ③ 회사는 동조 제1항 및 제2항에 따른 서비스 중지 사유가 해소된 때에는 지체 없이 서비스를 제공한다.

제 18 조 (서비스 이용 일시중단)

- ① 고객의 사정으로 서비스 이용을 3개월 이하의 기간 동안 중단하고자 하는 경우에는 일시 중단을 회사에 신청할 수 있다. 단, 고객은 일시중단 사유가 해소된 때에는 즉시 회사에 통보하여 서비스가 제공되도록 하여야 한다.
- ② 제1항에 의한 이용 중단은 월1회, 1년간 총 3개월을 초과하지 않는 것을 원칙으로 하며, 재이용 후 1개월 이내에는 일시중단 재신청이 불가능 하다.

제 19 조 (계약의 해지)

- ① 고객이 서비스 이용계약을 해지하고자 할 때에는 <별표2>의 구비서류를 첨부하여 해지하고자 하는 날의 7일전까지 회사에 직접 방문하거나 전화, 팩스 또는 우편 등으로 신청할 수 있다.
다만, 전화, 팩스 또는 우편 등에 의한 해지신청 시 고객은 해지신청일 까지 요금을 납입 또는 정산하여야 한다. 단, 전화에 의한 해지신청 시에는 해지 신청일로부터 7일 이내에 구비서류가 회사에 도달해야 한다.
- ② 회사는 다음 각 호에 해당하는 경우에는 서비스 이용계약을 해지할 수 있다.
 1. 타인명의를 사용하거나 허위서류를 첨부한 청약임이 확인된 때
 2. 본 이용약관 제15조 제1항에 의한 서비스 일시 중지 사유가 해소되지 아니한 때

3. 본 이용약관 제16조 제1항에 따른 서비스 일시 중단 사유가 해소되었음에도 불구하고 특별한 사유 없이 장기간 서비스 제공에 관한 재신청을 행하지 아니한 때

4. 고객이 본 이용약관을 위반하여 회사의 고객으로서 부적합하다고 회사가 판단한 경우

③ 회사는 제2항의 규정에 의하여 이용계약을 해지하고자 하는 때에는 해지일 5일전까지 해당 고객에게 그 사유 등을 통보한다. 다만, 고객의 책임 있는 사유로 통지할 수 없는 경우에는 통지한 것으로 간주 한다.

④ 회사는 본 이용약관 제12조 제4항에 의거하여 해지고객에 대한 개인정보를 보호한다.

제 4 장 이용 요금

제 20 조 (요금의 종류)

① 고객이 서비스 이용대가로 납입하여야 할 서비스 요금은 <별표 1>과 같다. 다만, 상용 서비스 개시 전 시범서비스 운용의 경우 요금은 부과하지 않을 수 있다.

② 물가 또는 원가의 대폭 상승 등 경제사정의 변화로 인하여 요금의 변경이 불가피한 상황 등 기타 정당한 사유가 있는 경우에는 변경된 약관의 내용을 따른다.

③ 이용 요금은 선불통신 요금이며 5년치를 선불 지급 한다

④ 선불통화권 발행 46,620,000원을 초과하여 발행하지 않는다.

제 21 조 (요금의 산정)

① 개통일로 5년간의 이용료로 하며, 통신료와 기본료 및 장비는 개통월 및 해지월의 이용일수로 일할 계산한다. 이 경우 개통일은 사용한 일수에 포함하며, 변경일, 해지일은 사용한 일수에 포함하지 않는다.

② 서비스의 이용 중에 회선장애나 그 밖의 고객에게 책임이 없는 사유로 인하여 서비스를 이용할 수 없었던 시간은 산입하지 않는다.

③ 회사는 고객의 책임 없는 사유로 요금납부 청구서가 요금납부책임자, 그 가족 또는 대리인에게 송달되지 않았음이 인정되는 경우에는 가산금의 부과나 그 밖의 불이익 처분을 할 수 없다.

제 22 조 (일시정지 및 재이용)

① 고객은 일정기간 동안 서비스를 제공 받지 아니할 사유가 발생할 경우 또는 일시정지 중인 서비스를 재이용할 때에는 회사에 요청하여 일시정지 및 재이용을 할 수 있다.

② 일시정지 기간은 회선당 1회 90일 범위 내에서 연 2회까지 신청 가능하다.

③ 일시정지를 신청하고 90일이 경과하면 고객의 별도 신청이 없어도 정상개통 상태로 자동으로 환원되고 요금도 정상 부과 된다.

④ 일시정지 기간 동안에 서비스 요금은 <별표 1>과 같다.

제 23 조 (요금의 일할 계산)

① 요금월의 중도에 회선 개통, 해지, 일시정지, 일시정지해지 등의 사유가 발생한 경우, 회사는 사용 기간만큼 일할 계산한 금액을 회선비로 청구한다. 단, 일할 계산에 있어서는 그날이 24시간 미만이라도 이를

1일로 계산한다.

② 일할요금 계산 시 적용되는 사용일수 및 정지일수는 다음 각 호와 같이 산정한다.

1. 각 사유발생 시 사유발생 당일부터 산입
2. 각 사유해지 시 사유해지 전일까지 산입

제 24 조 (요금 등의 납입)

- ① 고객은 서비스를 이용에 대가로 이 약관에 근거하여 청구된 요금을 납입기한까지 회사에 납부하여야 하며, 서비스 개통에 따른 요금은 선불요금이다.
- ② 회사는 고객의 요금납부가 연체된 경우 연체이자(월 2%)를 고객에게 청구할 수 있다.
- ③ 회사는 고객이 이용한 요금을 타 사업자의 서비스나 상품에 합산하여 청구할 수 있다.
- ④ 회사는 요금납입자가 국가기관, 지방자치단체, 또는 회사가 정하는 개인 또는 단체인 경우에는 별도의 계약에 의하여 일괄하여 납입하게 할 수 있다.

제 25 조 (요금 등의 반환)

- ① 회사는 요금 등을 반환하여야 할 고객에게 미납요금이 있을 경우, 반환하여야 할 요금 등에서 이를 우선 변제하고 반환할 수 있다.
- ② 회사는 반환하여야 할 요금을 다음 달에 청구하는 요금에서 상계할 수 있다. 이 경우 회사는 그 뜻을 미리 이용고객에게 유선으로 통지한다.
- ③ 회사는 요금의 과납 또는 오납이 있을 때에는 그 과납 또는 오납된 요금에 대해서는 고객의 청구에 따라 이를 즉시 반환하며, 특히 회사의 귀책사유인 경우 고객과 합의한 적정이자 또는 법정이자를 부가하여 반환한다.

제 26 조 (이의신청)

- ① 납입 청구된 요금에 대하여 이의가 있는 고객은 청구일로부터 6개월 이내에 회사에 이의신청을 하여야 한다.
- ② 회사는 제1항의 이의신청에 대하여 타당성 여부를 조사하고 그 결과를 이의신청 접수일로부터 7일 이내에 고객에게 서면 또는 전화로 통보한다.
- ③ 이의신청 결과를 통지할 수 없는 경우에는 그 사유 및 재지정 처리결과를 명시하여 이를 요금납입책임자 또는 대리인에게 통지한다.

제 5 장 이용자보호 및 손해배상

제 27 조 (이용자 보호기구의 설치)

회사는 고객의 안정된 서비스의 제공, 고객의 정보보호와 불만처리를 위한 이용자 보호기구 및 위원회를 설치, 운영한다. 회사는 특히 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 처리하기 위하여 개인정보관리책임자를 지정하여야 한다.

제 28 조 (개인정보취급방침의 공개 등)

① 회사는 개인정보취급방침을 정하여 이를 이용자가 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 방송통신위원회 규정이 정하는 방법에 따라 공개하여야 하고, 개인정보취급방침에는 개인정보관리책임자의 성명 또는 개인정보보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 그 연락처 등 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제27조의 2 제2항의 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

② 개인정보취급방침 내용 중 다음 각 호의 사항은 이용자로부터 별도의 동의를 얻어야 한다.

1. 이용자의 개인정보를 이용하려고 수집하는 경우 개인정보의 수집·이용 목적, 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 보유 및 이용 기간
2. 개인정보의 취급업무를 위탁하는 경우 개인정보취급위탁을 받는 자(수탁자), 개인정보취급위탁을 하는 업무의 내용
3. 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우 개인정보를 제공받는 자, 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공하는 개인정보의 항목, 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

제 29 조 (이용자정보 보호대책 등)

① 회사는 고객의 신상정보 등에 대하여 계약당사자 외에는 공개하지 않는다.

② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 않는다.

1. 정보통신관련법령 및 기타법령에서 정한 경우
2. 방송통신심의위원회의 요청이 있는 경우
3. 관계법령에 의한 수사상의 목적으로 관계기관으로부터 요청 받은 경우
4. 회사가 정한 기간 동안 이용요금을 체납하여 신용정보사업자 또는 신용정보집중기관에 제공하고자 하는 경우

③ 회사가 영업의 전부 또는 일부의 양도·합병 등으로 그 이용고객의 개인정보를 타인에게 이전하는 경우에는 미리 다음 각 호의 사항 모두를 인터넷 홈페이지 게시, 전자 우편 등으로 고객에게 통지하여야 한다.

1. 개인정보를 이전하려는 사실
2. 개인정보의 이전을 받는 자의 성명, 주소, 전화번호 그 밖의 연락처
3. 고객이 개인정보의 이전을 원하지 아니하는 경우 그 동의를 철회할 수 있는 방법 및 절차

④ 회사는 고객의 개인정보를 국외로 이전하고자 하는 경우에는 고객의 동의를 얻어야 하며, 동의를 얻고자 하는 경우에는 미리 다음 각 호의 사항 모두를 고객에게 고지하여야 한다.

1. 이전되는 개인 항목
2. 개인정보가 이전되는 국가, 이전일시 및 이전방법
3. 개인정보를 이전 받는 자의 성명
4. 개인정보를 이전 받는 자의 개인정보 이용 목적 및 보유, 이용 기간

제 30 조 (이용자 불만처리 및 대책)

① 회사는 제기된 고객의 불만이 객관적, 물리적, 기술적으로 보아 합리적일 경우 가능한 최단 시일 내에

동내용을 처리한다.

② 불만에 따른 보상은 본 약관의 손해배상규정에 따라 시행한다.

제 31 조 (서비스 관련 이의신청)

① 고객은 서비스 등에 대하여 이의가 있는 경우, 해당 사유 발생일로부터 7일 이내에 이의 신청을 할 수 있으며, 회사는 이의신청 접수 후 10일 이내에 이의 타당성 여부를 조사하고 그 결과를 고객에게 통보한다

② 부득이한 사유로 인하여 제1항에서 정한 기간 내에 이의신청 결과를 통지할 수 없는 경우에는 그 사유 및 재 지정된 처리기한을 명시하여 이를 고객에게 통보한다.

제 32 조 (손해배상의 범위 및 청구)

① 회사의 귀책사유로 인하여 고객이 서비스를 이용 받지 못하여 고객에게 손해가 발생한 경우, 회사는 고객의 서면 신청에 따라 서비스 이용요금의2배를 최저 기준으로 하여 고객과 협의하여 손해배상을 한다.

② 고객이 본 이용약관을 위반하여 회사에 손해를 끼친 경우에는 회사에 그 손해를 배상하여야 한다.

③ 손해배상을 청구하고자 하는 고객은 청구사유, 청구금액 등을 서면 및 e-mail로 회사에 신청하여야 한다.

제 33 조 (면책)

① 천재지변, 국가비상사태 또는 이에 준하는 불가항력으로 인하여 서비스를 제공할 수 없는 경우 회사는 서비스 제공에 관하여 책임을 지지 않는다.

② 회사는 고객의 귀책사유로 인한 서비스 이용 장애에 대하여 책임을 지지 않는다.

③ 회사는 고객 본인이 정보를 잘못 기재하여 발생한 문제에 대하여 책임을 지지 않는다.

④ 회사는 전파의 직진 및 회절 특성에 따른 예측할 수 없는 음영지역 추가발생 등과 기술진보에 따라 불가피하게 장비의 성능개선이 필요한 경우 등 전기통신서비스의 특성상 불가피한 사유로 서비스 제공이 불가능한 경우 책임을 지지 않는다.

제 34 조 (해지)

① 고객 또는 회사는 상대방이 본 약관에 규정된 의무를 위반하는 경우 그 시정 또는 개선을 요구할 수 있으며, 그 상대방이 상당기간 내 그 시정 또는 개선을 위한 조치가 없을 경우 서면통지를 통해 본 이용계약을 해지할 수 있다.

② 고객 또는 회사는 상대방에게 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 서면통지를 통해 본 이용계약을 즉시 해지할 수 있다.

1. 부도처리 되거나 파산, 화의, 워크아웃, 회사정리, 합병, 영업양수도, 해산 기타 이와 유사한 절차의 신청이 있거나 동 절차의 대상이 되는 경우

2. 고의 또는 과실로 인하여 상대방에게 중대한 손해를 끼친 경우

3. 제반 의무의 이행을 태만히 하거나 지연하여 상대방의 영업활동에 중대한 지장을 초래한 경우

4. 법률, 법원의 판결 또는 명령, 정부의 명령 등으로 인해 본 계약의 정상적인 이행이 어려운 경우

5. 관계 법령의 개정 또는 정부정책의 변경 등으로 본 이용계약을 계속 유지하기 곤란하거나 불가능한 경우

6. 기타 본 이용계약의 원활한 수행이 객관적으로 어려운 경우

③ 본 조에 의한 본 이용계약의 해지는 그 이전에 발생한 고객 또는 회사의 손해배상청구권의 행사에 영향을 미치지 아니한다.

제 5 장 기 타

제 35 조 (재판관할)

이 약관에 따른 거래상 발생하는 분쟁에 대하여 소송을 제기하는 경우에는 회사의 소재지를 관할하는 법원을 재판관할법원으로 한다..

부 칙

1. (시행일) 이 약관은 2017년 8월 17일부터 시행한다.

<별표 1> Band IoT 요금제

요금제	월정액 (부가세 포함시)	기본제공 데이터	초과 요금 (부가세 포함시)
band IoT35	350원(385원)	100KB	0.005원/0.5KB (0.0055원/0.5KB)
band IoT50	500원(550원)	500KB	
band IoT70	700원(770원)	3MB	
band IoT100	1,000원(1,100원)	10MB	
band IoT150	1,500원(1,650원)	50MB	
band IoT200	2,000원(2,200원)	100MB	

<별표 2> 해지 청약 시 구비 서류

■ 구비 서류

구분	구비서류	
	본인(대표자) 신청 시	대리인 신청 시
개인 사업자	본인 신분증, 사업자 등록증 사본	본인 위임장 및 인감 증명서, 사업자 등록증 사본 대리인 신분증
법인 사업자	법인 인감 증명서, 사업자 등록증 사본	법인 위임장 및 인감증명서, 사업자 등록증 사본, 사원증

■ 예외적인 경우

구분	대리인 제한	구비 서류	비고
사망	가족	사망확인서류 또는 호적등본	공통: 대리인 신분증 가족이 대리인으로 방문할 경우, 가족확인서류 추가 필요
군입대		군복무확인서	
장기 체류		출입국사실에 관한 증명서	
형 집행중인 자	파산 전 대표자	재소증명서	
행방불명		행방불명 확인 서류	
법인 파산		말소등기부등본, 대표자 신분증	